



**ЦӨМИЙН ЭНЕРГИЙН КОМИССЫН
АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ**

2026 оны 01 сарын 21 өдөр

Дугаар A/06

Улаанбаатар хот

Цөмийн энергийн комиссын Ажлын албаны
төрийн албан хаагчдын мэдлэг,
мэргэшлийг дээшлүүлэх сургалтын хөтөлбөр батлах
тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.3 дах хэсэг, 2015 оны Засгийн газрын 72 дугаар тогтоолоор баталсан “Цөмийн энергийн комиссын дүрэм”-ийн 6.1.6, 6.3, Ажлын албаны даргын 2024 оны A/16 дугаар тушаалаар баталсан “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 6.1.5-д заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Цөмийн энергийн комиссын Ажлын албаны төрийн албан хаагчдын мэдлэг, мэргэшлийг дээшлүүлэх сургалтын хөтөлбөр”-ийг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Энэхүү хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг жил бүр гарган шаардагдах зардлыг төсөвт тусгах, хөтөлбөрийг цаг үеийн хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн боловсронгуй болгох, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Тамгын газар (Б.Баатарцогт)-т, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж хамтарч ажиллахыг газар, хэлтсийн дарга нарт тус тус үүрэг болгосугай.

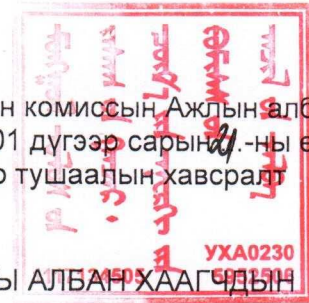
ДАРГА



Г.МАНЛАЙЖАВ

1726010030

Цөмийн энергийн комиссын Ажлын албаны
даргын 2026 оны 01 дүгээр сарын 11-ны өдрийн
1106 дугаар тушаалын хавсралт



ЦӨМИЙН ЭНЕРГИЙН КОМИССЫН АЖЛЫН АЛБАНЫ АЛБАН ХААГЧДЫН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

Сургалтын хөтөлбөр нь Цөмийн энергийн комиссын Ажлын албаны төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэхэд төрийн албан хаагчдыг хөгжүүлэхэд удирдлага болгоно.

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

Цөмийн энергийн комиссын Ажлын албаны төрийн албан хаагчийн мэдлэг, мэргэшлийг дээшлүүлэх хөтөлбөр /цаашид "хөтөлбөр" гэнэ /-ийг төрийн албан хаагчдын одоогийн боловсролын түвшин, мэргэшсэн байдал болон ирээдүйн хэрэгцээ, түүнийг хангахад чиглэсэн сургалтын үр дүн, нөөцөд тулгуурлан боловсруулсан болно.

Хөтөлбөрийг Ажлын албаны төрийн албан хаагчдын сургалт болон мэдлэг чадвар бий болгохтой холбогдсон шийдвэр гаргах, түүнийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохицуулах, зохион байгуулах, дэмжихэд ашиглана.

Хоёр. Хөтөлбөрийн зорилго

2.1. Энэхүү хөтөлбөрийн зорилго нь Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.7-д заасан албан хаагчийн баталгааг хангах, хүний нөөц бүрдүүлэх, бэлтгэх, сургах, давтан сургах тогтолцоо бий болгох, Ажлын албаны албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, ажил хариуцах чадварыг сайжруулах замаар Ажлын албаны үйл ажиллагааны чадавхыг бэхжүүлэхэд оршино.

Гурав. Хөтөлбөрийн зарчим

3.1. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд дараах зарчмыг баримтална.

3.1.1. Ажлын албаны эрхэм зорилго, стратеги, үйл ажиллагааны тэргүүлэх чиглэлийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хүний нөөцийг бүрдүүлэхэд чиглэсэн байх;

3.1.2. Ажлын албаны нийт албан хаагчдыг хамруулсан байх;

3.1.3. Төрийн албан хаагчийг гадаадад сургахад гадаад хэлний мэдлэг, ажилласан хугацаа, ажлын үр дүн, одоо эрхэлж байгаа ажлын чиг үүрэг нь сургалтын хөтөлбөртэй нийцсэн байх;

3.1.4. Нээлттэй, ил тод байх;

3.1.5. Хариуцлагатай байх;

Дөрөв. Хөтөлбөрийн зорилт

4.1. Ажлын албаны албан хаагчдын мэргэжил, мэргэшлийн ур чадварыг үе шаттайгаар дээшлүүлж, хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх;

4.2. Төрийн албан хаагчийн хэрэгцээг тодорхойлох, хэрэгцээг хангах тогтолцоо бүрдүүлэх;

4.3. Хүний нөөцийг сургаж мэргэшүүлэх, албан хаагчдыг бэлтгэх талаарх хамтын ажиллагааг эрчимжүүлэх;

4.4. Шинээр ажилд орох албан хаагчид тухай ажлын байранд шаардлагатай мэдлэг мэдээллийг олгох сургалт болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт зохион байгуулж хэвшүүлэх;

4.5. Мэргэшүүлэх болон ажлын байран дахь сургалтыг тодорхой төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах;

Тав.Сургалтын хэлбэр, зохион байгуулалт

5.1. Төрийн албан хаагчийн богино, дунд, урт хугацааны сургалтуудыг гадаад, дотоодын их, дээд сургууль, сургалтын бусад байгууллагатай харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр гэрээ байгуулах, сургалтын үйлчилгээг худалдан авах, цөмийн энергийн салбарын ижил үйл ажиллагаа эрхэлдэг гадаад, дотоодын байгууллагуудтай хамтын ажиллагааны хүрээнд зохион байгуулах хэлбэрээр хэрэгжүүлнэ.

5.2. Ажлын албаны албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт болон ажилд шинээр орсон ажилтны ажлын байранд сургалт зохион байгуулна.

5.3. Богино хугацаанд сургалтын байгууллагын сэдэвчилсэн сургалтууд болон олон улсын байгууллагатай танилцах, туршлага судлах, ерөнхий мэдлэгийн чиглэлээр сургалтад хамруулна.

5.4. Гадаад, дотоодод мэргэшүүлэх, мэргэжил дээшлүүлэх курс, онол арга зүйн сургалтад хамруулна.

5.5. Цацрагтай ажиллагчдыг цацрагийн хамгаалалт, аюулгүй ажиллагааны сургалтад 2 жил тутам хамруулна.

Зургаа. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хугацаа, удирдлага, зохион байгуулалт

6.1. Энэхүү хөтөлбөрийг 2026-2028 он хүртэлх хугацаанд хэрэгжүүлэх бөгөөд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг жил бүр боловсруулан Ажлын албаны даргаар батлуулж, хэрэгжүүлнэ.

6.2. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах ажлыг Тамгын газар хариуцах ба хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд Ажлын албаны газар, хэлтэс дэмжлэг үзүүлж, идэвх санаачлалтаар ажиллана.

6.3. Хөтөлбөрийг Ажлын албаны удирдлага, албан хаагч, төрийн болон төрийн бус байгууллага, гадаадын хандивлагч байгууллагын төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилтийн дэмжлэгтэйгээр хэрэгжүүлнэ.

Долоо.Хөтөлбөрийн санхүүжилт

7.1. Сургалтын төрийн сангийн зардлаар;

7.2. Гадаад улс, олон улсын байгууллага буюу хүлээн авагч талын зардлаар;

7.3. Олон улсын байгууллагаас хэрэгжүүлж байгаа төсөл хөтөлбөрийн зардлаар;

7.4. Байгууллагын зардлаар;

7.5. Тухайн албан хаагчийн хувийн зардлаар;

Найм. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хяналт-шалгалт, үнэлгээ

8.1. Сургалтын хөтөлбөрийн агуулга, сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтан жил бүр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг тодорхойлно.

Ес. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлснээр хүрэх үр дүн

9.1. Албан хаагчдын мэргэжил, мэргэшлийн ур чадвар, гадаад хэлний мэдлэгийг үе шаттайгаар дээшлүүлэн мэргэжлийн, онолын мэдлэгийг сайжруулснаар эрхэлсэн ажилдаа шинэ арга барилыг нэвтрүүлж, үр бүтээлтэй ажиллах боломж бүрдэнэ.

9.2. Мэргэшсэн төрийн албан хаагчид тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл хангагдана.

9.3. Ажлын албаны эрхэм зорилго, стратеги, үйл ажиллагааны тэргүүлэх чиглэлийг хэрэгжүүлэхэд нэн шаардлагатай хүний нөөц бүрдэнэ.

9.4. Төрийн албан хаагчдыг бэлтгэх, давтан сургах тогтолцоо бүрдэж, төрийн албан хаагчдын суралцах, хөгжих боломж, нөхцөл хангагдана.

9.5. Төрийн албан хаагчдын манлайлал ба идэвх санаачилга, ажлын бүтээмж, хандлага, ёс зүй дээшилнэ.

-----ooOoo-----